

SCA
الهيئة السعودية للمقاولين
Saudi Contractors Authority

المجلس الوطني
للسلامة والصحة المهنية

الدليل الاسترشادي للطوارئ والاستجابة للحوداث

أغسطس 2026


بسم الله الرحمن الرحیم



مقدمة

تواجه بيئات العمل المختلفة مجموعة من المخاطر التي قد تؤدي إلى وقوع حوادث أو حالات طارئة تهدد سلامة العاملين والممتلكات واستمرارية الأعمال. وتشمل هذه الحالات الحرائق، والانفجارات، والتسربات الكيميائية، والإصابات الجسيمة، والكوارث الطبيعية وغيرها من الأحداث غير المتوقعة.

إن الاستعداد المسبق والتخطيط الفعّال للاستجابة للطوارئ يعدان من الركائز الأساسية في منظومة السلامة والصحة المهنية، حيث يسهم وجود خطط واضحة وإجراءات معتمدة في الحد من الخسائر البشرية والمادية، وتسريع عمليات الاستجابة والإنقاذ.

لذلك يجب على المنشآت تطوير خطط طوارئ مناسبة لطبيعة أنشطتها، وتدريب العاملين على تنفيذها بفعالية عند وقوع الحوادث أو الحالات الطارئة.

الهدف من الدليل

يهدف هذا الدليل إلى:

- تعزيز جاهزية المنشآت للتعامل مع حالات الطوارئ.
- رفع مستوى الوعي بإجراءات الاستجابة.
- تقليل الإصابات والخسائر البشرية والمادية.
- توضيح الأدوار والمسؤوليات أثناء الطوارئ.
- دعم تطبيق متطلبات السلامة والصحة المهنية.

الفئة المستهدفة

يستهدف هذا الدليل الفئات التالية:

- العمال/أصحاب العمل /مديري المنشآت.
- مسؤولي السلامة والصحة المهنية.
- فرق الطوارئ في المنشآت.
- المشرفين والعاملين في مواقع العمل.
- المقاولون والزوار داخل الموقع.

حالات الطوارئ

تشير حالات الطوارئ إلى الأحداث غير المتوقعة التي تتطلب استجابة فورية للحد من آثارها، وقد تشمل:

- الحرائق.
- الانفجارات.
- تسرب المواد: الكيميائية-اشعاعية -بيولوجية أو الغازات.
- الصدمات الكهربائية.
- انهيار المباني أو الهياكل.
- الكوارث الطبيعية مثل الفيضانات أو العواصف.

مسؤوليات المنشأة

- توفير سياسات وخطط وإجراءات الاستجابة للطوارئ بشكل واضح ومحدث.
- توفير معدات السلامة والطوارئ.
- تدريب العاملين بشكل دوري.
- تشكيل فرق طوارئ.
- التنسيق مع الجهات المختصة.

مسؤوليات العامل

- الالتزام بالسياسات وخطط وإجراءات الطوارئ.
- المشاركة الفعالة في التطبيقات العملية للخطط.
- الإبلاغ عن المخاطر.

تقييم مخاطر الطوارئ

يوصى بإجراء تقييم شامل لمخاطر الطوارئ المحتملة من خلال:

- تحديد سيناريوهات الطوارئ المحتملة.
- تقييم مستوى الخطورة لكل سيناريو.
- تحديد المواقع الأكثر عرضة لحالات الطوارئ.
- تحديد الموارد وفرق الطوارئ المطلوبة للاستجابة للحدث.

يساعد تقييم المخاطر على تطوير خطط طوارئ فعالة ومناسبة لطبيعة النشاط.

خطة الطوارئ في المنشأة

تتضمن خطة الطوارئ العناصر التالية:

- إجراءات الإبلاغ عن الطوارئ.
- تشكيل فرق العمل.
- تسلسل الاستجابة للحوادث.
- تحديد مخارج الطوارئ.
- مسارات الإخلاء.
- نقاط التجمع الآمنة.
- آلية التواصل مع الجهات المختصة.
- توفير المعدات اللازمة للطوارئ.
- ان تكون خطة الطوارئ مكتوبة ومتاحة لجميع العاملين ومحدثه بشكل دوري.

تشكيل فريق الطوارئ

ينبغي أن تشكل المنشأة فريقاً للطوارئ يتكون من عدد من العاملين / وأصحاب القرار المدربين، وتشمل مهامهم:

- قيادة عمليات الاستجابة للطوارئ.
- المساعدة في إخلاء الموقع.
- تقديم الإسعافات الأولية.

- استخدام المعدات اللازمة للتعامل مع الحدث.
- التنسيق مع الجهات المختصة.
- تحديد مسؤوليات كل عضو من أعضاء فريق الطوارئ.

إجراءات الإخلاء في حالات الطوارئ

تشمل إجراءات الإخلاء ما يلي:

- تحديد مخارج الطوارئ بشكل واضح.
- توفير لوحات إرشادية لمسارات الإخلاء.
- تحديد نقاط تجمع آمنة خارج المبنى.
- التأكد من إخلاء جميع العاملين والزوار.
- تقديم المساعدة للأشخاص ذوي الإعاقة.
- إجراء تمارين إخلاء دورية للتأكد من جاهزية العاملين.

أنظمة السلامة والطوارئ

تُعد أنظمة السلامة والتواصل من العناصر الأساسية في تعزيز سرعة الاستجابة وتقليل المخاطر أثناء حالات الطوارئ، حيث تسهم في رفع مستوى الجاهزية وضمان نقل المعلومات بشكل سريع ودقيق.

١. الإنذار المبكر:

هي مجموعة من الأنظمة والأجهزة التي تُستخدم للكشف عن المخاطر المحتملة في بيئة العمل في مراحلها الأولى، وإطلاق إشارات تنبيه فورية تساعد على سرعة الاستجابة وتقليل الأضرار.

(أنظمة الانذار عن التسرب الإشعاعي- أنظمة الإنذار عن التسرب البيولوجي - أنظمة وأجهزة كشف الدخان والغازات وأنظمة التنبيه الصوتي والمرئي وغيرها من الأنظمة).

٢. لوحات السلامة والإرشاد:

هي وسائل مرئية تُستخدم لتوجيه العاملين داخل بيئة العمل وتوضيح مسارات ومواقع الطوارئ،

(لوحات إرشادية لمخارج الطوارئ، توضيح مواقع معدات السلامة، استخدام رموز تحذيرية واضحة).

٣. وسائل الاتصال:

هي الوسائل المستخدمة لضمان سرعة التواصل داخل المنشأة وخارجها أثناء الطوارئ.

(تحديد أرقام الطوارئ، وسائل اتصال داخلية، مسؤول اتصال)

التعامل مع الحوادث والإصابات

عند وقوع حادث يجب:

- تأمين موقع الحادث لمنع تفاقم الوضع.
- تقديم الإسعافات الأولية للمصابين.
- الاتصال بالإسعاف عند الحاجة.
- الإبلاغ عن الحادث وفق الإجراءات المعتمدة.
- التواصل مع الجهات المختصة

توثيق الحوادث

- تسجيل تفاصيل الحادث.
- التحقيق في الحادث من قبل المختصين
- إعداد تقارير رسمية.
- تحسين الإجراءات وفق الدروس المستفادة.

مراجعة وتحسين خطط الطوارئ

- تحليل الحوادث السابقة.
- تحديث الخطة عند حدوث تغييرات في المنشأة.
- مراجعة نتائج تمارين الطوارئ.
- تحسين الإجراءات وفق الدروس المستفادة.

التدريب والتوعية

- تدريب العاملين على إجراءات الطوارئ.
- تنفيذ تمارين للمسؤولين وأصحاب القرار في غرف العمليات
- تدريب فرق الطوارئ على استخدام معدات الطوارئ.
- تقييم نتائج التمارين وتحسين الإجراءات.

الأخطاء الشائعة التي يجب تجنبها:

- التأخر في الإبلاغ عن الحادث.
- التأخر في تفعيل غرفة العمليات.
- عدم معرفة مخارج الطوارئ.
- عدم الالتزام بإجراءات الإخلاء.
- سوء استخدام معدات الطوارئ.
- عدم التدريب على خطط الطوارئ.

خاتمة

إن الاستعداد المسبق والتخطيط الفعّال للتعامل مع حالات الطوارئ يعدان من أهم عناصر حماية الأرواح والممتلكات في بيئات العمل. ويسهم الالتزام بخطط الطوارئ والتدريب المستمر للعاملين في تعزيز القدرة على الاستجابة السريعة للحوادث وتقليل آثارها.

وتتحقق بيئة العمل الآمنة عندما تتكامل جهود الإدارة والعاملين في تطبيق إجراءات السلامة والاستجابة للطوارئ بشكل منظم وفعّال.




SCA
الهيئة السعودية للمقاولين
Saudi Contractors Authority
SCA2030
920 000 968